

济宁国家高新技术产业开发区管理委员会 2025 年政府信息公开工作年度报告

本报告由济宁高新区管委会办公室按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。

本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

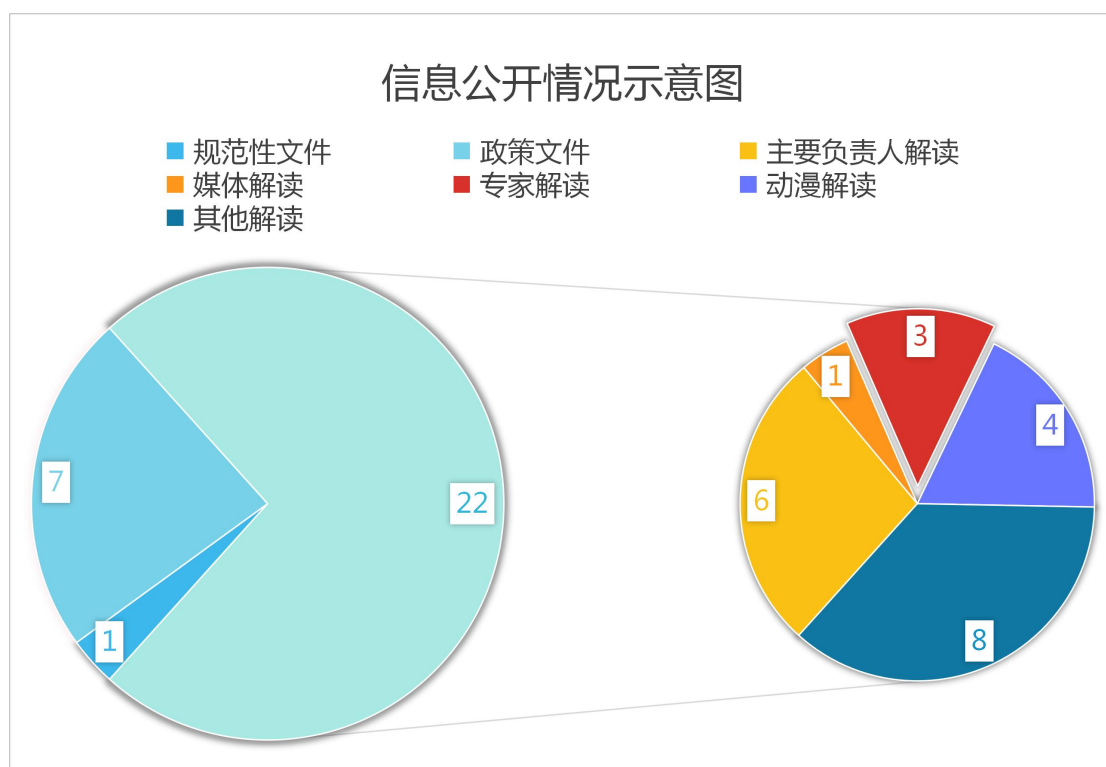
本报告所列数据的统计期限自 2025 年 1 月 1 日起至 2025 年 12 月 31 日止。本报告电子版可在“济宁国家高新技术产业开发区”管委会门户网站（www.jnhn.gov.cn）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与济宁高新区管委会办公室联系。（地址：济宁高新区海川路 9 号产学研基地 T3 楼；邮编：272000；电话：0537-3255018）。

一、总体情况

2025 年，高新区管委会锚定国务院及省、市政府政务公开工作部署要求，以《中华人民共和国政府信息公开条例》为根本遵循，统筹推进政务公开各项工作落地落实，持续健全工作体系、完善工作机制，不断提升政务公开法治化、标准化、规范化建设质效。

（一）主动公开情况

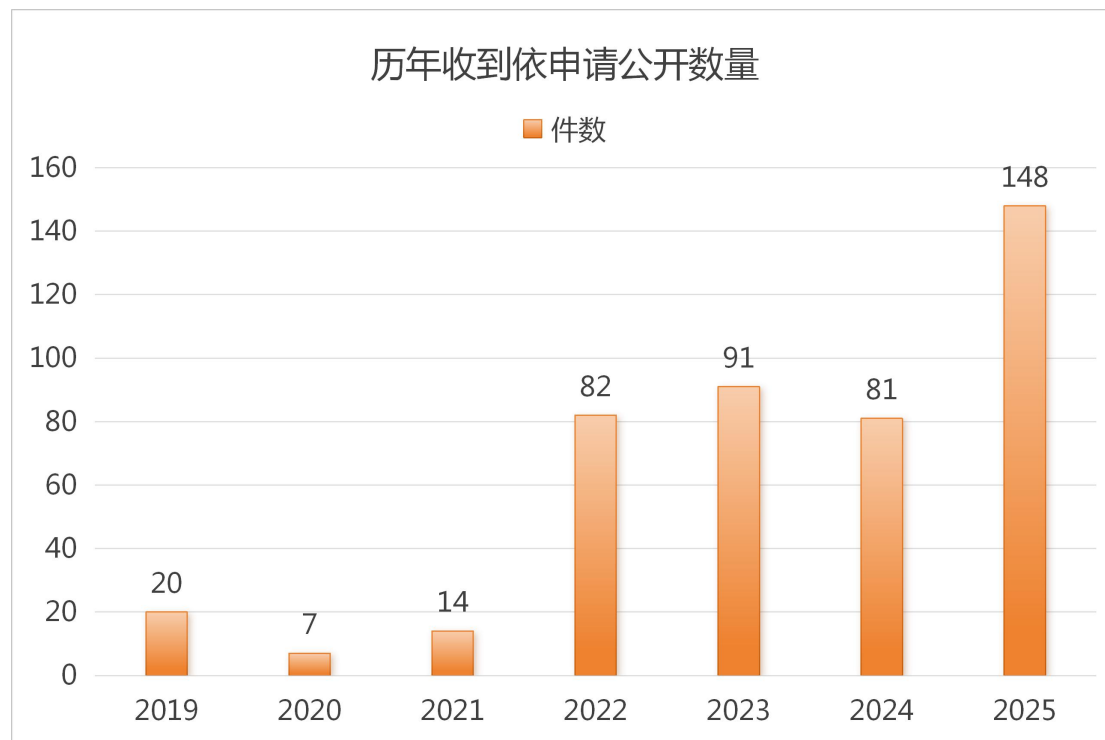
2025年，济宁高新区以门户网站为核心载体，全年累计公开各类信息13428条，其中规范性文件1件、政策文件7件。为推动政策落地落实、精准触达受众，我区创新政策解读形式、丰富传播载体，开展全方位、多元化解读工作，策划推出主要负责人视频访谈2件、动漫解读4件、媒体解读1件、专家解读3件，解读率100%，严格落实“有发布、必解读”工作要求，让政策内容更通俗易懂、政策传播更高效快捷、政策落地更顺畅有力。



（二）依申请公开情况

2025年，高新区管委会收到政府信息公开申请148件，上年结转3件，答复政府信息公开申请139件，均在法定期限内予以答复，剩余12件结转到下年办理。予以公开及部

分公开 71 件；不予公开 7 件；无法提供 54 件，不予处理 3 件，其他处理 5 件。发生信息公开行政复议 3 件，结果维持 3 件。



（三）政府信息管理情况

高新区管委会严格压实政府信息管理主体责任，建立专人负责、逐级审核的工作机制，筑牢信息管理工作基础。以相关法规为根本遵循，完善信息采集、审核、发布、归档全流程管理规范，对管委会信息按公开类型精准分类。常态化开展信息保密审查和内容核查清理，及时更新失效信息、完善缺失信息，实现全流程闭环管理，确保政务信息准确、及时、规范、安全。

（四）政府信息公开平台建设情况

高新区管委会持续深化政务公开平台标准化建设，优化

官网公开专栏整体布局及栏目设置，明确各板块信息更新的责任主体和时限要求，实现公开内容分类清晰、检索高效。同时完善平台功能配置，建立常态化运维及日常巡检机制，定期开展平台运行问题排查、失效信息清理工作，保障平台平稳运行、信息发布规范有序。

（五）监督保障情况

为推进政务公开工作落地见效，我区构建全方位监督保障体系，将政务公开纳入年度考核。通过多方式核查工作落实情况，督促各部门整改落实。定期开展全区范围内的政务公开业务培训，提升各单位政务公开工作水平。针对信息更新不活跃、发布量偏少的栏目进行优化调整，完善管委会信息传递渠道，确保政务公开工作及管委会网站规范高效运行。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	1	0	3
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	108837		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	160836		
行政强制	641		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	554.57		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		147	1	0	0	0	0	148	
二、上年结转政府信息公开申请数量		3	0	0	0	0	0	3	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	53	1	0	0	0	0	54	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	17	0	0	0	0	0	17	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	4	0	0	0	0	0	4
		5.属于三类内部事务信息	1	0	0	0	0	0	1
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	1	0	0	0	0	0	1
		8.属于行政查询事项	1	0	0	0	0	0	1
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	49	0	0	0	0	0	49
		2.没有现成信息需要另行制作	4	0	0	0	0	0	4
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	1	0	0	0	0	0	1
2.重复申请		2	0	0	0	0	0	2	
3.要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0	0	
4.无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0	0	
5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0	
(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	1	0	0	0	0	0	1	
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	3.其他	4	0	0	0	0	0	4	
(七) 总计	138	1	0	0	0	0	139		
四、结转下年度继续办理		12	0	0	0	0	0	12	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚 未 审 结	总 计
3	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

针对 2024 年存在的解读质量不高、解读形式单一等问题，今年我区通过提高解读人员的解读能力，实现了对政策的多方式解读，其中采取的新闻发布会政策解读形式，收集群众问题，对问题进行逐一解答获得群众的好评。同时，收集各省市政策解读优秀案例，建立解读形式台账，拓宽解读形式思维，创新解读形式。

2025 年，我区政务公开工作虽然取得了较好成绩但仍存在问题。比如在审核后台信息时，由于信息审核人员对敏感词的感受度不深，易出现敏感信息漏审、边界模糊信息误判的情况。下一步，将聚焦敏感词审核短板，强化审核人员业务培训，定期开展敏感词识别专项学习，更新完善敏感词库，明确敏感信息审核边界，提升政务公开信息审核质量。

六、其他需要报告的事项

（一）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况：本年度无收取信息处理费情况。

（二）本行政机关落实上级年度政务公开工作要点情

况：

2025年，我区紧扣上级关于政务公开工作的总体要求，聚焦企业群众急难愁盼问题，将政务公开、优化营商环境、提升政务服务质效深度融合。重点推进民生保障、稳岗就业、财政资金等领域信息公开，通过线上线下多渠道发布权威信息，同步畅通咨询投诉反馈渠道。此外，定期对部门公开工作进行检查，针对发现的问题建立整改清单，督促部门在规定时间内进行整改，确保上级部署的各项工作要求落地生根，切实推进以公开促落实、促规范、促服务。

（三）人大代表建议和政协提案办理结果公开情况：

2025年我区未收到人大代表建议和政协提案，所有办理情况均在管委会门户网站“建议提案办理”专栏集中公开。

（四）本行政机关年度政务公开工作创新情况：

高新区积极推动服务模式转型，变被动应答为主动告知，将群众关心的事项前置公开，消除信息壁垒。

一、创新办理模式，筑牢供热服务“连心桥”。通过管委会门户网站“公共企事业单位信息公开”专栏、供热公司微信公众号、社区网格群、街道社区公告栏等多种渠道，全面公开采暖缴费、管网注水试压、供热设施安全使用规定、系统调试计划及整体供热安排等内容。同时，依托供热公司服务小程序、“爱山东”APP等政务服务平台进行线上办理，实时查询办理进度，实现业务办理“一网通办”。

二、创新解读形式，筑牢稳岗就业“压舱石”。高新区

创新政策解读方式，通过政策汇编、图文解读、音频视频、直播带岗等形式，将稳岗就业政策“打包”送到企业和群众手中，让政策“活”起来。建立“就业政策直达企业家”服务机制，明确人社服务专员包保全区重点企业，深入企业将一次性吸纳就业补贴、职业技能提升补贴等各项惠企政策精准送达企业负责人手中，确保政策精准解读，在稳岗扩岗中发挥实效。

三、创新服务形式，筑牢服务群众“暖心线”。针对残疾人信息获取的特殊需求，济宁高新区积极创新无障碍服务模式。线上服务突出便捷性，在管委会门户网站、政务服务网和“爱山东”政务服务平台开设残疾人服务模式，提供语音朗读、大字版、高对比度等适障功能，实现惠残政策“一键查询、一网通办”；线下服务注重贴心化，设立残疾人服务窗口，配备专职帮办员和手语翻译服务团队，提供盲文手册、助听设备等无障碍设施，建立“一对一”全程帮办机制。通过多维度服务创新，真正实现残疾人群众获取信息“零障碍”、享受服务“无差别”。

（五）其他有关文件专门要求通过政府信息公开工作年度报告予以报告的事项：无。